

Ordningsregler för vaktmästaren vid Stiftelsen Benestadgården.

1. Ta emot anmälningar om uthyrning av lokalen och förs bok över detta. Redovisa eventuellt emottagen lokalhyra en gång per månad. Sköta lokalernas öppethållande.

2. Sopa och torka golv efter varje uthyrning. Putsa fönster en gång per år. Repa golv två gånger per år eller då särskilt stort behov föreligger t.ex. efter dans.

3.

3. Tillse att förbrukningsmaterial såsom toalettpapir, pappershanddukar samt diskhanddukar finns på plats.

4. Anmäla skador på lokal eller inredning till styrelsen.

5. Klippa gräsmattor vid behov och ansa rabatterna. Skotta snö framför trappa och reservutgång, röjisa löv på hösten och tillse att ordning och reda i största allmänhet föreligger.

6. Förklara för hyresgästen dennes skyldigheter.

7. Kontrollera att dukar o.d. förvaras ordentligt och återlämnas t tvättade och manglade.